

PROGRAMME DES FORMATIONS



EFFICACITE ENERGETIQUE

2 – 3 jours

Public cible :
Responsable
Production,
Maintenance et
Travaux neufs

Objectifs de la formation :

- Donner des outils et des méthodes pour améliorer en interne l'efficacité énergétique d'un site industriel.
- Préparer les actions futures visant à réduire la consommation énergétique
- Sensibiliser aux économies d'énergie.

Plan général de la formation :

- Partie 1 : Introduction sur l'énergie
Marché de l'énergie: état et perspectives d'évolution, effets positifs direct et indirects de la réduction de la consommation énergétique, chiffres clefs de l'énergie dans les secteurs industriels, postes consommateurs d'énergie...
- Partie 2 : Efficacité énergétique
Suivi énergétique efficace, combustion, chauffage des locaux, production et distribution de vapeur, air comprimé, moteurs et pompes, éclairage, refroidissement, cogénération, intégration d'énergies renouvelables, transport.
Différentes techniques sont exposées en détail (principe de fonctionnement, champ d'application, investissement et rentabilité).

SYSTEMES DE MANAGEMENT QSE

Objectifs de la formation :

- Obtenir une vision claire des référentiels ISO 9001, ISO 14001 et OHSAS 18001 et ILO-OSH 2001
- Identifier les exigences communes et les différences des 3 référentiels
- Comprendre les mécanismes d'intégration des référentiels QSE

Plan général de la formation :

- Partie 1 : Référentiels de Système de Management QSE
Historique des référentiels de management QSE, principes directeurs, approches « Processus » et « PDCA » et enjeux des référentiels QSE.
- Partie 2 : Comparaison des référentiels
Domaines d'étude des référentiels QSE, exigences communes des différents référentiels, points spécifiques des différents référentiels
- Partie 3 : Intégration des systèmes QSE
Niveaux d'intégration possibles, l'Intégration de l'approche processus, l'Intégration du PDCA

2 jours

Public cible :
Toute personne
concernée par la mise
en œuvre d'un
Système de
Management Intégré
QSE, Responsable
QSE...



1 journée

Public cible :
Toute personne concernée par l'application de la réglementation environnementale

REGLEMENTATION ENVIRONNEMENT NIVEAU 1

Objectifs de la formation :

- Comprendre les grands enjeux de la réglementation environnementale : ICPE, déchet, eau, air, risque,...
- Connaître, pour chaque réglementation, les principales exigences requises.

Plan général de la formation :

- Partie 1 : Cadre législatif et réglementaire en matière d'environnement
Rappels sur les grands accords internationaux sur l'environnement et l'origine des contraintes réglementaires, cadre général de la réglementation européenne, cadre général de la réglementation française.
- Partie 2 : Principales exigences dans la réglementation française
Réglementation ICPE, réglementation par thème (Déchets, air et pollution atmosphérique, eau et traitement des rejets, nuisances sonores, risques...).

REGLEMENTATION ENVIRONNEMENT NIVEAU 2

Objectifs de la formation :

- Comprendre les grands enjeux de la réglementation environnementale : ICPE, déchet, eau, air, risque,...
- Savoir identifier la réglementation applicable sur un site industriel.
- Connaître, pour chaque réglementation, les principales exigences requises.
- Savoir rechercher les preuves de la conformité à la réglementation.

Plan général de la formation :

- Partie 1 : Cadre législatif et réglementaire en matière d'environnement
Rappels sur les grands accords internationaux sur l'environnement et l'origine des contraintes réglementaires, cadre général de la réglementation européenne, cadre général de la réglementation française, Hiérarchie des textes réglementaires.
- Partie 2 : Réglementation ICPE
Nomenclature ICPE, régimes de classement (Déclaration, Déclaration contrôlée, Enregistrement, Autorisation, Autorisation avec Servitude), principales rubriques ICPE, arrêtés-type et arrêtés de prescription pour les installations soumises à Déclaration, arrêtés sectoriels, arrêté du 02 février 1998.
- Partie 3 : Réglementation par Thèmes
Déchets, air et pollution atmosphérique, eau et traitement des rejets, nuisances sonores, risques, autres réglementations.

2-3 jours

Public cible :
Toute personne concernée par l'application de la réglementation environnementale



1 journée

Public cible :
Toute personne concernée par l'application de la réglementation hygiène & Sécurité

REGLEMENTATION SANTE & SECURITE NIVEAU 1

Objectifs de la formation :

- Comprendre tous les secteurs de la réglementation santé et sécurité.
- Connaître, pour chaque réglementation, les principales exigences requises.

Plan général de la formation :

- Partie 1 : Cadre législatif et réglementaire en matière santé et sécurité
Introduction à la réglementation en matière de sécurité et d'hygiène, textes applicables (loi, directives, normes...), Sources d'identification des textes applicables, responsabilité civile et pénale.
- Partie 2 : Obligations légales
Principes directeurs, Hygiène & Sécurité.

REGLEMENTATION HYGIENE & SECURITE NIVEAU 2

2-3 jours

Public cible :
Toute personne
concernée par
l'application de la
réglementation
hygiène & Sécurité

Objectifs de la formation :

- Comprendre tous les secteurs de la réglementation santé et sécurité.
- Savoir identifier la réglementation applicable sur un site industriel.
- Connaître, pour chaque réglementation, les principales exigences requises.
- Savoir rechercher les preuves de la conformité à la réglementation.
- Acquérir une méthode pour construire et faire évoluer son système de veille réglementaire.

Plan général de la formation :

- Partie 1 : Cadre législatif et réglementaire
Introduction à la réglementation en matière de sécurité et d'hygiène, textes applicables (loi, directives, normes...), Sources d'identification des textes applicables, responsabilité civile et pénale.
- Partie 2 : Evaluation des risques
Employeur, encadrement et délégation de pouvoir, salariés.
- Partie 3 : Obligations générales
Principes directeurs, Hygiène (aménagement et la conception des locaux, stress et harcèlement), Sécurité (accueil des nouveaux embauchés, recours aux intérimaires, relations avec les entreprises extérieures (plan de prévention protocole de chargement et de déchargement), sécurité des équipements et des installations, prévention des risques spécifiques, organisation des secours)
- Partie 4 : Documents et vérifications obligatoires
Documents obligatoires (document unique, règlement intérieur...), registres obligatoires (dangers graves et imminents...), affichages obligatoires (consignes...), vérifications périodiques (vérifications par l'entreprise/par un organisme agréé, gestion des rapports de vérification).
- Partie 5 : Acteurs de la santé et de la sécurité au travail
CHSCT, inspecteurs du travail, CRAM, services de santé au travail (principes, organisation et rôles), institutions de la prévention.

SYSTEME DE MANAGEMENT

ENVIRONNEMENTAL (NORME ISO 14001 : 2004)

Objectifs de la formation :

- Connaître les exigences et les évolutions de la norme ISO 14001.
- Maîtriser les étapes à suivre pour construire et faire vivre un système de management de l'environnement (SME) en fonction du « profil » de l'entreprise : motivation, taille, budget...
- Être capable de conduire un projet de certification.

Plan général de la formation :

- Partie 1 : Intégration de l'environnement dans l'entreprise
Conséquences des activités industrielles sur l'environnement, contraintes réglementaires, enjeux pour l'entreprise.
- Partie 2 : Définition d'un Système de Management Environnemental
Définition, présentation des Normes de la série des ISO 14000, points communs et différences entre les Normes ISO 14001/ISO 9000/ OHSAS 18001.
- Partie 3 : Présentation des exigences des différents chapitres de la Norme ISO 14001 : 2004
Planification, politique environnement, mise en œuvre du Système, vérification et l'évaluation de ses résultats et des progrès obtenus, revue de son S.ME.

2-3 jours

Public cible :
Toute personne
concernée par la mise
en œuvre d'un
Système de
Management
Environnemental,
Responsable
Environnement,
Responsable QSE...

SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA SANTE ET DE LA SECURITE (OHSAS 18001 : 2007)

Objectifs de la formation :

- Connaître les exigences et les évolutions du référentiel OHSAS 18001 : 2007.
- Maîtriser les étapes à suivre pour construire et faire vivre un système de management de la santé et de la sécurité (SMSS) en fonction du « profil » de l'entreprise : motivation, taille, budget...
- Être capable de conduire un projet de certification.

Plan général de la formation :

- Partie 1 : Enjeux d'un Système de Management de l'Hygiène et de la sécurité au travail
Exigences réglementaires et contractuelles en matière de santé et sécurité au travail, opportunités et les contraintes, différents référentiels existants en matière de management de la santé et la sécurité OHSAS 18001, ILO-OSH 2001, liens avec les autres référentiels ISO 14001 et ISO 9001.
- Partie 2 : Présentation des exigences des différents chapitres de l'OHSAS 18001
Planification, politique Hygiène et Santé au travail, mise en œuvre du Système, vérification et l'évaluation de ses résultats et des progrès obtenus. revue de son S.M.S.S.

2-3 jours

Public cible :

Toute personne concernée par la mise en œuvre d'un Système de Management de la santé et de la sécurité, Responsable Sécurité, Responsable QSE



SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA SECURITE ALIMENTAIRE (NORME ISO 22000 : 2005)

Objectifs de la formation :

- Comprendre la structure, les principes et les enjeux de la norme ISO 22000 afin de pouvoir mettre en place un système de management de la sécurité des aliments selon cette norme ;

Plan général de la formation :

Partie 1 : Identifier les fondamentaux d'un Système de Management de la Sécurité des Aliments (SMSA)

- Principales définitions préalables (engagement de la direction, communication...),
- enjeux et bénéfices,
- freins et obstacles

Partie 2 : répondre aux exigences de la norme ISO 22000 relative au Management de la Sécurité des Aliments

- Système de management de la sécurité des aliments
- Responsabilité de la direction
- Management des ressources
- Planification et réalisation de produits sûrs
- Validation, vérification et amélioration du SMSA

Partie 3 : La mise en œuvre concrète de la démarche :

- les documents de référence : Codex Alimentarius, Pack Hygiène
- L'intégration de l'HACCP dans la certification
- Elaboration de la politique de sécurité des aliments
- Maîtrise de la conception des produits : analyse des dangers, conception du plan HACCP, management des systèmes
- Intégrer un SMSA au SMQ, les exigences supplémentaires par rapport à l'ISO 9001, les documents à créer ou à adapter
- L'autoévaluation et les audits internes

2-3 jours

Public cible :

Toute personne concernée par la mise en œuvre d'un système de management de la sécurité des aliments, (Responsable sécurité alimentaire, responsable QSE)

CONSEILLER A LA SECURITE

Objectifs de la formation :

- Savoir appliquer les réglementations pour le transport des marchandises dangereuses (ADR) pour réussir l'examen du conseiller à la sécurité du CIFMD.
- Mener à bien ses missions de conseiller à la sécurité pour le transport auprès du chef d'entreprise.

Plan général de la formation :

- Partie 1 : Présentation de la réglementation
Accord Européen relatif au transport international des marchandises dangereuses par route, Arrêté ADR.
- Partie 2 : Dispositions relatives aux modes de transport
Dispositions relatives aux modes de transport, classification des marchandises dangereuses, emballages, documents de transport, plan de sûreté...
- Partie 3 : Rôle et missions du conseiller à la sécurité
Examen du conseiller à la sécurité, missions d'audit et de conseils, missions en cas d'accident.
- Partie 4 : Examen blanc

2*5 jours

Public cible :
Toute personne souhaitant devenir
Conseiller à la
Sécurité



3 jours

Public cible :
Toute personne
intégrant un CHSCT.

CHSCT I

Objectifs de la formation :

- Situer son rôle en tant que représentant du CHSCT au sein de l'entreprise.
- Mener à bien ses missions de représentant du CHSCT.

Plan général de la formation :

- Partie 1 : Organisation et fonctionnement du CHSCT
Champ d'application, composition, missions, fonctionnement du CHSCT, formation, relations CHSCT / entreprise...
- Partie 2 : Exigences générales
Organisation juridique en France : La loi (Source légales), le code du travail, exigences générales en matière de santé et sécurité eu travail, employeur, encadrement et la délégation de pouvoir, salarié, obligations en terme d'hygiène et de sécurité.
- Partie 3 : Analyse des risques professionnels et des conditions de travail
Document unique, accidents de travail et maladies professionnelles, notion de responsabilité, analyse des accidents et des incidents, comportement de l'homme au travail, détection précoce des problèmes et leur analyse, analyse des conditions de travail, choix des mesures de prévention.
- Partie 4 : Changements dans les situations de travail
Nature des changements, Comment analyser le projet ? Comment mieux prévoir ?
- Partie 5 : Outils pour gérer au mieux le CHSCT
Gestion au quotidien, ordre du jour et réunion, bilan annuel, programme de prévention annuel, comment mettre en pratique les principes proposés ?



CHSCT II

Objectifs de la formation :

- Maîtriser les connaissances législatives et réglementaires indispensables pour connaître les rôles et missions du CHSCT dans un laboratoire pharmaceutique.
- Optimiser le fonctionnement du CHSCT

Plan général de la formation :

- Partie 1 : introduction à l'hygiène et à la sécurité
Les indicateurs d'accidents du travail, la responsabilité pénale et civile, les principes généraux de la prévention
- Partie 2 : Le cadre juridique du CHSCT
Mise en place et composition, la désignation des membres du CHSCT, les membres à titre consultatif, les personnes qualifiées pour participer au CHSCT, le statut et les moyens d'action des membres du CHSCT, les relations du CHSCT avec les autres acteurs de la sécurité
- Partie 3 : Les domaines d'intervention du CHSCT :
Son rôle de prévention, de surveillance et d'inspection, son pouvoir de proposition d'actions préventives, la procédure de danger grave et imminent, les informations et les missions permanentes ou occasionnelles, les enquêtes consécutives à des accidents, quand peut-on avoir recours aux experts ? Qui peut en prendre l'initiative ?
- Partie 4 : Les outils clés en matière de prévention
Le rapport et le programme annuel du CHSCT, la fiche d'entreprise, le registre des vérifications périodiques et contrôles obligatoires, le plan de prévention des entreprises extérieures, la documentation installations classées, le document Unique, l'ordre du jour des réunions, le procès verbal des réunions et la conservation des

1 journée

Public cible :

Toute personne dirigeant le CHSCT (Directeur de site, Responsable des ressources humaines, Responsable sécurité)



LES RISQUES CIVILS ET PENAUX DES MANDATAIRES SOCIAUX EN E ET S

Objectifs de la formation :

- Situer son rôle en tant que représentant du CHSCT au sein de l'entreprise.
- Mener à bien ses missions de représentant du CHSCT.

Plan général de la formation :

- Partie 1 : Organisation et fonctionnement du CHSCT
Champ d'application, composition, missions, fonctionnement du CHSCT, formation, relations CHSCT / entreprise...
- Partie 2 : Exigences générales
Organisation juridique en France : La loi (Source légales), le code du travail, exigences générales en matière de santé et sécurité eu travail, employeur, encadrement et la délégation de pouvoir, salarié, obligations en terme d'hygiène et de sécurité.
- Partie 3 : Analyse des risques professionnels et des conditions de travail
Document unique, accidents de travail et maladies professionnelles, notion de responsabilité, analyse des accidents et des incidents, comportement de l'homme au travail, détection précoce des problèmes et leur analyse, analyse des conditions de travail, choix des mesures de prévention.
- Partie 4 : Changements dans les situations de travail
Nature des changements, Comment analyser le projet ? Comment mieux prévoir ?
- Partie 5 : Outils pour gérer au mieux le CHSCT
Copier au quotidien, ordre du jour et réunion, bilan annuel, programme de

2 jours

Public cible :
Employeur,
mandataire social



DEVELOPPEMENT DURABLE

Objectifs de la formation :

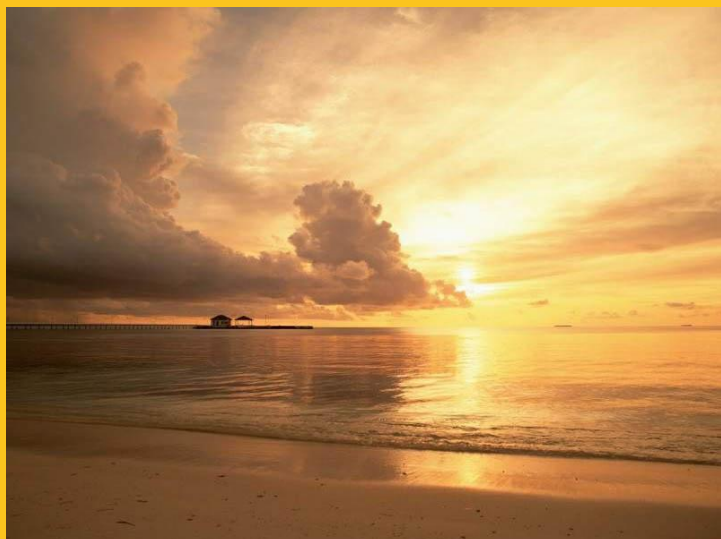
- Identifier les enjeux et les conséquences du développement durable pour l'entreprise.
- Réfléchir aux applications possibles/souhaitables dans son entreprise.
- Disposer des connaissances de base dans les 5 domaines du DD (économie, environnement, sécurité, social, sociétal et gouvernance d'entreprise).
- Réfléchir à la stratégie de son entreprise sous un angle novateur.

Plan général de la formation :

- Partie 1 : Démarche de développement durable
Origine et définition du Développement Durable, principales difficultés initiales, évolutions dans les pratiques managériales et la culture de l'entreprise, définition des parties prenantes, définition et les implications des 5 composantes du DD...
- Partie 2 : Approche stratégique
Actualisation des principes et pratiques de gouvernance d'entreprise, ouverture vers les parties intéressées, prise en compte des autres facteurs, évaluation des risques et l'identification des enjeux significatifs...
- Partie 3 : Mise en œuvre de la démarche dans l'entreprise
Responsabilité de la direction, définition de la vision, stratégie et objectifs, plan d'action initial, mise à disposition des ressources financières, humaines et organisationnelle, mise en œuvre et le suivi du plan d'actions.

3 jours

Public cible :
Toute personne concernée par l'élaboration et/ou la mise en œuvre d'une stratégie de Développement Durable.



Parc Gouraud - Les Alizés
8, Allée de l'Innovation - 02200 Soissons
Tél. : **03 23 73 17 66**
Email : contact@novallia.fr • Site Web : www.novallia.fr



Le Sémaphore, Espace Rotonde Florentine - 02500 Buire
Fax. : +33 (0) 3 23 58 21 20 • Tél. : **03 23 58 21 21**
Email : contact@sem-integrale.eu • Site Web : www.sem-integrale.eu